| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | edna alvarez | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1024468771 | |
| CORREO ELECTRONICO: | ednaalvarez71@gmail.com | | | | CELULAR: | 3046499622 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ESPACIO VIVIENDA HOGAR PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K27-1 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO AV VILLAS S A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 447731725 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2315 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 1163 | FECHA | 2023-05-17 10:51:45.000 | NÚMERO DE CRP | 22998 | FECHA | 2023-05-25 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2023-04-01 | | 2023-04-30 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $5,228,106 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $19,576,895 |
| VALOR EJECUTADO | $13,898,650 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $5,228,106 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $5,678,245 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 71% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7873656567 | $1,972,674 | $246,584 | $315,628 | 3 | $48,054 | $610,266 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ADRIANA GINNETT MARIÑO URREGO
1019014847
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| El profesional especializado en psicología clínica debe cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico, y bachiller, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales, y portafolios de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad, y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o proyectos especiales cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente en la sub red sur occidente y y la secretaria de salud. | SEGUIMIENTOS FAMILIAS PRIORIZADAS SALUD MENTAL | Base de asignación de casos de abril y acta semanal de preauditoria |
| Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción , con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS | Se realizan actividades designadas en el plan de acción de acuerdo al mes en vigencia. | Formato de canalizaciones. |
| Desarrollo de actividades en el Entorno Hogar. | SEGUIMIENTOS FAMILIAS PRIORIZADAS SALUD MENTAL | Formato de canalización SISIVECOS Y SIVIM y SIRC. |
| Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las jornadas locales y distritales de promoción de la salud de acuerdo al cronograma definido por la secretaria distrital de salud y la subred. | Seguimiento al Plan de Acción del subsistema | Acta y listado de asistencia |
| Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización, y educación. | Se realiza sensibilizacion dirigida a cada familia sobre autocuidado, y objetivo de la SDS con respecto al acompañamiento integral que se ofrece dentro de cada núcleo familiar. | Acta, listado de asistencia y diligenciamiento de formatos que se requieran. |
| Seguimiento a la canalizacion. | Se realiza activacion de ruta con canalizacion de acuerdo al evento encontrado o casos identificados durante el mes. | Base de datos con caso remitidos, Ficha IEC y seguimiento. |
| Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas. | Se aborda de manera especifica cada problematica identificada en las caracterizaciones y seguimientos bajo la premisa de fomentar herramientas autónomas de regulación y reducción de afectación emocional. | Acta y listado de asistencia |
| Implementar actividades ludico-pedagogicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en practicas de cuidado en salud | Se implementan tecnicas interactivas con cada integrante de los núcleos familiares que se visitan, fomentando la comunicación y responsabilidad autónoma. | Ingreso a la plataforma y diligenciamiento de los formatos requeridos. |
| Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los referentes de la secretaria distrital de salud. | Participar en las asistencias técnicas programadas para el mes de abril. | Actas y listados de asistencia |
| Consolidar y fortalecer grupos de lideres pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. | Se establece contacto con la otra bina de salud mental en aras a la unificación de la modalidad de trabajo enfocado al cuidado y conservación de los grupos familiares visitados desde un enfoque humanizado. | Acta y listado de asistencia y herramientas de trabajo para realizar la ejecución del proceso de intervención. |
| Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones, y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Se fortalecen las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones, y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. a partir de cada una de las visitas realizadas en los diferentes lugares de residencia asignados. | Ingreso a la plataforma y diligenciamiento de los formatos requeridos. |
| Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acordes a las pre-auditorias del referente entorno asignado. | Se realizan los respectivos ajustes a los productos a entregar de acuerdo a las directrices administrativas. | Actas de Reunión generadas durante cada entrega de caracterizaciones |
| Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Se realiza entrega de productos dispuestos para digitación en las fechas establecidas. | verificación drive, aplicativos |
| Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto en ESE como la firma auditora de SDS entes de control. | Se alistan soportes y presentar auditorias programadas tanto en ESE como la firma auditora de SDS entes de control | Base de asignación de casos de ABRIL y acta semanal de preauditoria |
| Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes entre otras.) | Durante el presente mes no se generan glosas por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes entre otras.) | Formato de tablero de control semanal |
| Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID-19 en el distrito capital en el marco del contrato PSPIC disponiendo de recursos telefónicos ,tecnológicos, de protección personal, que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías, y lineamientos ,emanados por el nivel distrital para la identificación y atención de nuevos casos y búsqueda de contactos. | Se brindan pautas de PyP como estrategia de mitigación y contención por pandemia de covid-19 durante cada visita realizada dentro de los núcleos familiares. | base de datos con registro de temas de intervencion dispuestos para cada familia según los compromisos y hallazgos |

Copia Controlada Subred Suroccidente

ADRIANA GINNETT MARIÑO URREGO
1019014847
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente